

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» «Дюймовочка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Тоймәкәй» исемдәге 8 нчы номерлы катнаш типтагы балалар бакчасы муниципаль бюджетлы мәктәпкәчә белем биру учреждениясе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

09.01.2023 года

№ 2

«Об организации питания воспитанников во II полугодии 2022 – 2023 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановлений Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан от 17.10.2022 г. № 660 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района на II полугодие 2022-2023 учебного года», и № 661 от 17.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 21.07.2022 г. №483 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района РТ на 2022 – 2023 учебный год», от 25.10.2022 г. №681 «О мерах поддержки семей (членов семей) граждан, призванных на военную службу по мобилизации и проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации», в целях обеспечения воспитанников полноценным сбалансированным питанием во время их нахождения в детском саду и строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с десятидневным меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу во II полугодии 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль в части соблюдения нормативов финансовых затрат на организацию питания воспитанников, соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы при организации питания, выполнять натуральные нормы питания по основным продуктовым товарам. Осуществлять ежедневный контроль качества и калорийности рациона питания воспитанников. Ответственный: старшая медсестра Латыпова А.Р. Срок: постоянно.
2. Предоставлять отчетную документацию и информацию по организации питания воспитанников ведущему специалисту хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» Никитиной В.В. Ответственный: старшая медсестра Латыпова А.Р. Срок: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Утвердить 10-дневное меню для организации питания воспитанников с 1 года до 3 лет (ясли), с 3 до 7 лет (сад-ЧБД) (Приложение 1).
4. Организовывать питание и составлять два вида меню: для яслей и сада ЧБД согласно утвержденному 10-дневному рациону питания. В случаях вынужденной замены блюда в 10-дневном меню в крайней необходимости в виду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств составлять

- акт замены готового блюда (продукта), согласно 10-дневному цикличному меню по согласованию с заведующим с обоснованием причины замены (Приложение 4).
Ответственный: старшая медсестра Латыпова А.Р. Срок: постоянно в подобных случаях.
5. Утвердить технологические карты приготовления блюд по 10-дневному меню.
Ответственные: старшая медсестра Латыпова А.Р., повара пищеблока Антипова О.Н., Кузьмина И.А., Платонова Е.А.
6. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих на пищеблок продуктов и сырья, согласно заключенным контрактам. Прием продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии старшей медсестры, заведующего, заведующего хозяйством или членов бракеражной комиссии при необходимости. Продукты выдавать лично, согласно меню. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах. Производить заказ продуктов в строгом соответствии с данными меню. Ответственный: кладовщик Черезова Л.В., заведующий хозяйством Яруллина О.В., старшая медсестра Латыпова А.Р. Срок: на постоянной основе.
7. Не допускать в пищу детей недоброкачественных продуктов, продуктов с истекшим сроком реализации, продуктов, не включенных в меню. Осуществлять контроль по обеспечению безопасных условий хранения продуктов и сырья, предназначенного для приготовления блюд для воспитанников. Ответственные: кладовщик Черезова Л.В., повара пищеблока Антипова О.Н., Кузьмина И.А., Платонова Е.А., члены бракеражной комиссии. Срок: постоянно.
8. Строго производить закладку продуктов, согласно меню и выданным продуктам кладовщиком, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по закладке продуктов. Отпускать блюда, согласно утвержденному графику раздачи блюд на холодный период (Приложение №2) в соответствии с режимом питания через раздаточное окно на пищеблоке. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу помощникам воспитателей без спецодежды, без тары с маркировкой. Ответственные: повара пищеблока Антипова О.Н., Кузьмина И.А., Платонова Е.А. Срок: постоянно.
9. Содержать в порядке и чистоте кухонное оборудование и инвентарь согласно санитарным нормам и требованиям. Ответственный: подсобный рабочий Прохорова М.Н. Срок: постоянно.
10. Осуществлять отбор и хранение суточных проб в соответствии с требованиями. Ответственные: повара пищеблока Кузьмина И.А., Платонова Е.А. Срок: постоянно. Осуществлять контроль температурного режима холодильника для суточных проб с отметкой в соответствующем журнале. Ответственный: старшая медсестра Латыпова А.Р. Срок: постоянно.
11. Осуществлять контроль температурного режима используемых на складах пищеблока холодильников с отметкой в соответствующих журналах. Ответственный: кладовщик Черезова Л.В. Срок: постоянно.
12. Проводить систематический контроль организации питания воспитанников на пищеблоке и в группах. Осуществлять контроль санитарного состояния пищеблока, складов продуктов на пищеблоке, групповых помещений. Осуществлять контроль соблюдения персоналом пищеблока правил личной гигиены, за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками пищеблока. Ответственный: старшая медсестра Латыпова А.Р. Срок: постоянно.
13. Проводить систематический осмотр овощехранилища - его санитарного состояния, а также состояния овощей на предмет гнили и прорастания. Ответственные: кладовщик Черезова Л.В., заведующий хозяйством Яруллина О.В. Срок: 1 раз в два дня.
14. Осуществлять строгое выполнение режима питания воспитанниками согласно режиму дня возрастных групп. Осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков культуры еды и гигиенических навыков приема пищи.

Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей всех возрастных групп. Срок: ежедневно.

15. Продолжить деятельность Общественного совета по питанию в рамках реализации прав родителей, законных представителей воспитанников на участие в контроле организации питания воспитанников. Ответственный: старшая медсестра Латыпова А.Р. Срок: постоянно.

16. Утвердить с изменениями график родительского мониторинга качества питания воспитанников на 2022-2023 учебный год (Приложение 3). Организовывать родительский мониторинг качества питания согласно данному графику с занесением соответствующих записей родителями в Журнал родительского контроля качества питания. Ответственные: воспитатели групп, ст. медсестра Латыпова А.Р. Контроль соблюдения графика, а также предоставление информации с фотоотчетом по данному вопросу в Управление образования ИК ЧМР РТ еженедельно по четвергам возложить на ст. медсестру Латыпову А.Р.

17. Проводить санитарно-просветительскую работу рекомендательного характера с родителями законными представителями воспитанников по вопросам питания. Ответственный: старшая медсестра Латыпова А.Р., врач Хайрутдинова К.Р. Срок: 1 раз в квартал.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



И.В. Подъячева
И.В. Подъячева

ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись	Дата
Антипова О.Н.	<i>Antipova</i>	09.01.23	Хайрутдинова К.Р.	<i>Khairutdinova</i>	09.01.2023
Кузьмина И.А.	<i>Kuzmina</i>	09.01.23	Латыпова А.Р.	<i>Latylova</i>	09.01.2023
Платонова Е.А.	<i>Platonova</i>	09.01.23	Столярова Н.В.	<i>Stolyarova</i>	09.01.2023
Черезова Л.В.	<i>Cherzova</i>	09.01.23	Миронова А.М.	<i>Mironova</i>	09.01.2023
Грибова И.А.	<i>Gribova</i>	09.01.23	Яруллина О.В.	<i>Yarulina</i>	09.01.2023
Судейманова А.М.	<i>Sudeymanova</i>	09.01.23	Халитова Г.А.	<i>Halitova</i>	09.01.2023
Городищенская И.Б.	<i>Gorodishenskaya</i>	09.01.23	Зыкова И.М.	<i>Zykova</i>	09.01.2023
Тимофеева Г.З.	<i>Timofeeva</i>	09.01.23	Веселова О.Е.	<i>Veselova</i>	09.01.2023
Заднева С.В.	<i>Zadnaya</i>	09.01.23	Тугашова М.А.	<i>Tugashova</i>	09.01.2023
Закирова З.М.	<i>Zakirova</i>	09.01.23	Нигматуллина Е.В.	<i>Nigmatullina</i>	09.01.2023
Гайфуллина Л.И.	<i>Gaifullina</i>	09.01.23	Волкова В.В.	<i>Volkova</i>	09.01.2023
Касимова Л.Р.	<i>Kasimova</i>	09.01.23	Крайнова О.А.	<i>Krainova</i>	09.01.2023
Халиуллина Г.Р.	<i>Khaliullina</i>	09.01.23	Юзева О.М.	<i>Yuzeva</i>	09.01.2023
Васильева О.Е.	<i>Vasilyeva</i>	09.01.23	Мисолина О.А.	<i>Misolina</i>	09.01.2023
Симцова Е.А.	<i>Simtsova</i>	09.01.23	Кабанова Е.В.	<i>Kabanova</i>	09.01.2023
Колесникова Ю.Е.	<i>Kolesnikova</i>	09.01.23	Карпова О.В.	<i>Karpova</i>	09.01.23
Проخورова М.Н.	<i>Prokhorova</i>	09.01.23	Антипова И.М.	<i>Antipova</i>	09.01.23
Исаева Т.Г.	<i>Isaeva</i>	09.01.23	Антонова В.М.	<i>Antonova</i>	09.01.23
Заббарова А.А.	<i>Zabbarova</i>	09.01.23	Шамсутдинова Е.В.	<i>Shamsutdinova</i>	09.01.23
Рузанова А.И.	<i>Ruzanova</i>	09.01.23	Спиридонова Г.	<i>Spiridonova</i>	09.01.23
Назмутдинова Р.Н.	<i>Nazmutdinova</i>	9.01.23	Мокрушина И.В.	<i>Mokrushina</i>	09.01.23
Никитина А.А.	<i>Nikitina</i>	9.01.23	Артемьева Н.В.	<i>Artemyeva</i>	

График раздачи пищи на холодный период 2022-2023 учебного года

Группы	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник
Группы для детей раннего возраста № 3, № 8	8:00	09:50	11:10	14:50
Группа для детей младшего дошкольного возраста № 4	8:05	09:50	11:20	14:55
Группы для детей среднего дошкольного возраста № 7	8:10	10:00	11:40	14:55
Группы для детей старшего дошкольного возраста № 1, № 5, № 9	8:15	10:00	11:50	15:00
Подготовительные к школе группы № 2, № 6	8:20	10:00	12:00	15:05

Приложение № 3 к приказу от 09.01.2023 г. № 2



**График родительского мониторинга качества питания воспитанников
на 2022-2023 учебный год**

(в ячейках указаны номера дежурных групп по мониторингу)

Дата/ месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Сентябрь		2			3		4		5			7		8		9			6		1		2							4		5			
Октябрь			7		8		9		6			1		2			3		4		5			7		8		9						6	
Ноябрь	1		2					3		4				5		7		8			9		6		1				2					3	
Декабрь		4			5		7		8			9		6		1			2		3		4			5		7						9	
Январь									6		1		2			3		4		5		7			8		9							6	
Февраль	1		2			3		4		5			7		8		9			6		1						2							
Март	3		4			5				7			8		9		6			1		2			3		4				5				7
Апрель			8		9		6		1			2		3			4		5		7			8		9		6							
Май					1			2		3					4		5		7		8			9		6			1						2

Акт
замены готового блюда (продукта), согласно 10-дневному цикличному меню

г. Чистополь
20__ г.

от «__» _____

Комиссия в составе:
старшей медицинской сестры Латыповой А.Р.,
шеф-повара Антиповой О.Н.,
кладовщика Черезовой Л.В.,
председателя профкома Мироновой А.М.

составила настоящий акт, о том, что произведена замена блюд из 10-дневного цикличного меню

Назначение _____
(завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

Наименование заменяемого блюда (продукта):

Наименование заменяющего блюда (продукта):

Причина:

1. Несвоевременная поставка продуктов поставщиком
(_____)

Подписи членов комиссии:

старшая медицинская сестра Латыпова А.Р. _____
шеф-повар Антипова О.Н. _____
кладовщик Черезова Л.В. _____
председатель профкома Миронова А.М. _____

Согласовано:
Заведующий _____ Подъячева И.В.

М.П.